

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN LA CIUDAD DE VALLADOLID DURANTE EL AÑO 2026

ANEXO VIII

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN – FECHAS Y DOCUMENTACIÓN

NOMBRE EVENTO:

ENTIDAD DEPORTIVA:

CIF **TELÉFONO DE CONTACTO**

CORREO ELECTRÓNICO

PLAZOS DE LA JUSTIFICACIÓN:

El plazo de presentación de la justificación de la subvención, ante la Fundación Municipal de Deportes, finalizará a los **dos meses contados a partir de la finalización de la actividad, excepto:**

- Eventos que se desarrolle con motivo de las Ferias y Fiestas de la Virgen de San Lorenzo 2026, el plazo de justificación finalizará el **día 23 de octubre de 2026**.
 - Eventos que se desarrollen en el periodo comprendido entre los días 1 de octubre al 30 de noviembre de 2026, el plazo de justificación finalizará el **día 11 de diciembre de 2026**.
 - Eventos que se desarrolle durante el mes de diciembre de 2026, el plazo finalizará el **día 8 de enero de 2027**.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCION:

MEMORIA FINAL DEL EVENTO: participación, resultados, repercusión en medios de comunicación etc.

MEDIOS DIVULGATIVOS: pósters, trípticos y publicación en medios escritos o digitales

REPERCUSIÓN TURÍSTICA. ANEXO IX

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL EVENTO. Ingresos y gastos. **ANEXO X**

DECLARACIÓN RESPONSABLE / RELACIÓN DE GASTOS/
PRESENTACION DE FACTURAS-JUSTIFICANTES. **ANEXOS XI, XI-A y XI-B**

VALORACIÓN DEL EVENTO

ANEXO IX

RECURSOS EMPLEADOS Y REPERCUSIÓN TURÍSTICA

EVENTO			
ENTIDAD		CIF	
LUGAR			
CATEGORIA		Nº EQUIPOS	
FECHA/S DEL EVENTO			

PARTICIPACIÓN DIRECTA				
	PROCEDENCIA	Nº PERSONAS	PERNOCTAS TOTALES	RESTAURACIONES (No incluir desayuno)
PARTICIPANTES	NACIONALES			
	REGIONALES			
	INTERNACIONAL			
ARBITROS/JUECES	NACIONALES			
	REGIONALES			
	INTERNACIONAL			
TECNICOS	NACIONALES			
	REGIONALES			
	INTERNACIONAL			
TOTALES				

RECURSOS HUMANOS				
Nº PERSONAS ORGANIZACIÓN		Nº PERSONAS VOLUNTARIAS		
OTROS RECURSOS HUMANOS				
POLICIA		PROTECCIÓN CIVIL		AMBULANCIA

PARTICIPACIÓN INDIRECTA			
	Nº PERSONAS	PERNOCTAS TOTALES	RESTAURACIONES TOTALES (No incluir desayuno)
ACOMPAÑANTES			
Nº ESTIMADO ESPECTADORES			

RECURSOS MATERIALES	
MATERIALES APORTADOS FMD	

En Valladolid, a _____ de _____ de 2026

Firma y sello de la entidad
 El/La Presidente/a o representante legal

ANEXO X**LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL EVENTO**

GASTOS	EUROS	INGRESOS	EUROS
Alquileres de instalaciones deportivas		Aportación de la entidad	
Seguros de responsabilidad civil y accidentes		Subvención de FMD	
Alojamiento, manutención jueces		Subvención Ayto (Turismo)	
Alojamiento, manutención participantes		Subvención Junta de Castilla y León	
Canon federativo		Entrada de Taquillas	
Servicios sanitarios (ambulancia , medico)		Patrocinio Privado	
Desplazamientos técnicos y deportistas		Bares	
Alquiler material logístico		Merchandising	
Compra o Alquiler de material deportivo		Subvención otros Ayuntamientos	
Trofeos y medallas		Federación Española	
Premios en metálico deportistas		Federación de Castilla y León	
Personal de organización y montaje evento		Otros	
Publicidad / promoción / retransmisión			
Desplazamiento de deportistas			
Honorarios arbitrajes			
Manutención voluntarios			
Otros gastos			
TOTAL GASTOS		€ TOTAL INGRESOS	€

El total de gastos deberá coincidir con el total de ingresos

En Valladolid, a _____ de 2026

(Firma y sello de la entidad)

El/La Presidente/a o Representante Legal

ANEXO XI (DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBVENCIONES 2026)

D./D.^a , en calidad de Secretario/a de la Entidad

Deportiva

de la que es Presidente D./D.^a

CERTIFICA:

Que con cargo a la subvención recibida por la FMD por importe de €, para la realización del evento

El abajo firmante DECLARA:

1º .- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso conforme a lo estipulado en el apartado H.2., así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.

2º.- Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por la FMD y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad organizada con la subvención municipal. (Según apartado G.1 convocatoria).

3º.- Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a los gastos realizados directamente en la actividad subvencionada. Consistiendo en facturas originales o documentos equivalentes emitidos a nombre de la entidad, o en su defecto fotocopias compulsadas por funcionario público.

4º.- El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión “PAGADO” en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o mediante transferencia bancaria, o cualquier otro medio admisible en Derecho.

5º.- Que la entidad beneficiaria a la que represento ha obtenido la/s siguiente/s subvención/es para el evento.

Administración pública:

- Fundación Municipal de Deportes: €

- Turismo, Eventos y Marca Ciudad: €

- Junta de Castilla y León: €

- Otros: €

Entidades privadas:

- €

- €

En Valladolid, a _____ de 2026

(Firma y sello de la entidad)

El/La Presidente/a o Representante Legal



ANEXO XI-A (CUENTA JUSTIFICATIVA)

RELACIÓN DE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (Obligatorio)

Se adjunta la relación de todos los **gastos totales** correspondientes al evento subvencionado (utilizar tantas filas como sea necesario)



*Usar tantas hojas como sea necesario



En Valladolid, a _____ de _____ de 2026

(Firma y sello de la entidad)

El/La Presidente/a o Representante Legal

ANEXO XI-B (CUENTA JUSTIFICATIVA)

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE ACUERDO A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA (Obligatorio)

Relacionar las facturas/recibos de los gastos que físicamente se presenten por un importe al menos igual a la subvención concedida.
Solamente se podrá relacionar los gastos recogidos en el punto 4 del apartado H.2.- de la convocatoria



*Usar tantas hojas como sea necesario

*** RELACIÓN DE FACTURAS/RECIBOS DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

En Valladolid, a _____ de _____ de 2026

(Firma y sello de la entidad)
El/La Presidente/a o Representante Legal