



Tiempo de Verano 2022

Procedimiento Regulatorio de las Inscripciones

Toda la información en el portal web:

campamentos.fmdva.org



VALLADOLID
ciudad amiga del deporte



Ayuntamiento de
Valladolid



Fundación Municipal
de Deportes

PROCEDIMIENTO REGULADOR DE LAS INSCRIPCIONES “TIEMPO DE VERANO 2022”

Las actuaciones de “Tiempo de Verano 2022” comprenden los siguientes Programas:

- 1 Campus Deportivos:** Con modalidades deportivas para el aprendizaje y perfeccionamiento técnico del deporte seleccionado. Se realizan de lunes a viernes, en horario de mañana.
- 2 Campamentos Urbanos:** Incluye Campamento Polideportivo, para aprender cada día dos modalidades deportivas diferentes, todo ello con carácter lúdico; Campamento Multiaventura con actividades deportivas en circuitos de cuerdas, tirolinas y rocódromo; y Campamento en la Playa de Las Moreras, relacionado con el Pádel-Surf y otras actividades. Todos ellos se desarrollan en horario de mañana, de lunes a viernes.
- 3 Campamentos de Verano:** Incluye Campamento de Día (sin pernoctación) en granja escuela, de lunes a viernes en jornada completa; Campamentos de Iniciación (con pernoctación) de una semana de duración; y Campamentos Multiaventura, de Playa, Náuticos e Itinerantes, de diez días de duración con pernoctación. Incluye campamentos de inclusión para niños y niñas con discapacidad intelectual.
- 4 Cursos Deportivos:** Son cursos monográficos de distintos deportes, con el objetivo de iniciarse o perfeccionar la práctica de un deporte concreto. Se realizan de lunes a viernes, con dos o tres horas de actividad cada día.

Las plazas de los distintos turnos de las actuaciones que configuran TIEMPO DE VERANO 2022 se adjudicarán, en concurrencia competitiva y previa solicitud, mediante sorteo cuando haya más demanda que oferta. Posteriormente hay diversas fases progresivas de inscripción: en primer lugar los seleccionados en el sorteo que lo deseen deben inscribirse en el plazo marcado a tal efecto; después se abrirá un nuevo plazo de inscripción para los interesados que se encuentren en las listas de suplentes; y por último, se abrirá el plazo de inscripción libre de las plazas que queden disponibles.

De conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015), se pone a disposición de las personas interesadas en obtener plaza/s dos vías de formalizar en su totalidad en proceso: a través de la atención personalizada y/o telemáticamente. Ambas posibilidades se desarrollan en la siguiente normativa.



PRIMERA: PORTAL WEB, REGISTRO DE USUARIOS Y FIRMA ELECTRÓNICA

- 1.1. El portal web de la Fundación Municipal de Deportes dispone de toda la información de la oferta en la siguiente dirección: <http://campamentos.fmdva.org>.
- 1.2. Para participar en “Tiempo de Verano 2022” es necesario registrarse en la web. Así mismo, hay que registrarse para la posterior inscripción en el caso de resultar seleccionado en el sorteo.
- 1.3. Los registros realizados entre los años 2011 y 2021 son válidos también para 2022, no siendo necesario volver a registrarse.
- 1.4. La aplicación informática es un entorno web, utilizando el mismo entorno tanto si la atención es presencial como telemática.
- 1.5. Firma electrónica: de conformidad con la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015), en el portal web se admitirán todos los certificados electrónicos de persona física emitidos por una Autoridad Certificadora Reconocida, y soportados por la plataforma de validación de certificados @firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Entre otros, se admitirá el sistema de firma electrónica incorporado al Documento Nacional de Identidad, y los certificados emitidos por la FNMT. Puede consultarse la lista completa de certificados en el portal web. <http://campamentos.fmdva.org>

SEGUNDA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 2.1. Para participar en “Tiempo de Verano 2022” es preciso presentar una solicitud de plaza, turno y programa de Campus Deportivo, y/o programa de Campamento Urbano, y/o programa de Campamento de Verano, y/o programa Curso Deportivo, excepto en el periodo de inscripción libre.
- 2.2. En este proceso la solicitud deberá presentarse únicamente de **FORMA TELEMÁTICA**.
- 2.3. La presentación de la solicitud **por vía telemática**, se cumplimentará un formulario disponible en la página web <http://campamentos.fmdva.org>, entre el 1 de abril (desde las 8:30 horas) al 21 de abril (hasta las 20 horas).
- 2.4. Podrá presentarse **una solicitud** de participación, de forma individual con un máximo de **dos opciones en cada Programa** (es decir, 2 opciones de Campus Deportivos y turno, y/o 2 opciones de Campamentos Urbanos y turno, y/o 2 opciones de Campamentos de Verano, y turno, y/o 2 opciones de Cursos Deportivos y turno por participante).



También se podrá presentar hasta un máximo de **cinco solicitudes** de forma **colectiva**, con las mismas opciones de actividad y turno (con un máximo de dos opciones de cada Programa), y de esta forma asegurar números consecutivos para el sorteo. **Ninguno de estos participantes deberá haber presentado solicitud previa individual o colectiva, si así fuera no se podrá tramitar dicha solicitud colectiva.**

EN CUALQUIER CASO, CADA PERSONA SOLICITANTE NO PODRÁ DISPONER DE MÁS DE DOS OPCIONES POR PROGRAMA DE CARA AL SORTEO.

Si el solicitante cumplimenta las dos opciones de solicitud, deberá tener en cuenta que la 1ª opción no es prioritaria a la 2ª. Antes del sorteo ambas opciones no son preferentes una sobre la otra.

- 2.5. Quedarán excluidas del posterior sorteo todas las solicitudes que incluyan más de dos opciones por participante, así como las presentadas por otro procedimiento o registro, y aquellas en las que el solicitante no disponga de la tutela que le permita actuar como tal durante el periodo de realización de cada actividad solicitada.

Si hubiera una segunda solicitud, se considerará como 2ª opción del solicitante.

- 2.6. Las solicitudes presentadas no podrán ser modificadas, salvo aquellas modificaciones que la FMD considere fundamentadas.

El resto de las plazas no ocupadas conforme a lo establecido en el párrafo anterior, serán sorteadas siguiendo la presente normativa.

TERCERA: TRAMITACIÓN

- 3.1. Los listados de los solicitantes admitidos para el sorteo en cada turno de los Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos, se podrán consultar, a efectos de comprobar su correcta inclusión en los mismos, del 22 al 25 de abril a través de la página web <http://campamentos.fmdva.org>
- 3.2. En el caso de no estar incluidos, durante el mismo periodo del 22 al 25 de abril, los solicitantes podrán requerir la corrección de las solicitudes presentando la documentación que justifique su alegación enviando un correo electrónico a campamentosfmd@ava.es
- 3.3. La adjudicación de plazas se realizará, mediante sorteo el **26 de abril a las 12 horas**, utilizando un sistema informático aleatorio.

Se informará de las plazas disponibles en cada turno de los Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos, conforme lo establecido en el apartado 12.5 de este Procedimiento.



En los turnos de los Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos que tengan más solicitudes que plazas disponibles, en el sorteo se elegirá un número de entre el número total de solicitudes presentadas de cada turno, desde el que, en orden ascendente (ejemplo, si se extrae el número 7, el siguiente será el 8, y sucesivos), se seleccionará el número de plazas que disponga el turno. En el caso de finalizar el listado y disponer de plazas, se continuará por el primer solicitante, y así sucesivamente, hasta completar el número de plazas disponibles. Las solicitudes siguientes al número de plazas disponibles conformarán la lista de suplentes siguiendo la misma norma de orden ascendente.

3.4. En el supuesto de que un solicitante hubiera pedido dos plazas de Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos, y:

Si fuera seleccionado en el sorteo en ambas, solamente se le concederá la plaza presentada como primera opción, pasando la segunda opción al final de la lista de suplentes.

Si la plaza seleccionada, únicamente, fuera una de las dos opciones, la no seleccionada pasará igualmente al final de la lista de suplentes.

Si no hubiera sido asignado en ninguna plaza, se mantiene en su posición en la lista de suplentes. Teniendo en cuenta que, después, en la asignación de plazas de suplentes, se seguirá el mismo criterio que en el sorteo, es decir, si es seleccionado en ambas opciones, solamente se le concederá la plaza presentada como primera opción, pasando la segunda opción al final de la lista, y si la plaza seleccionada, únicamente, fuera una de las dos opciones, la no seleccionada pasará igualmente al final de la lista.

3.5. La relación de seleccionados se publicará en el portal de la FMD:

<http://campamentos.fmdva.org>

A aquellos solicitantes que hayan facilitado correo electrónico y/o teléfono móvil, se les enviará un mensaje indicando que disponen de plaza y turno para Campus Deportivo, Campamento Urbano, Campamento de Verano y/o Curso Deportivo, y el plazo para formalizar la inscripción.

3.6. La lista de suplentes estará conformada por todas las solicitudes a las que no se les haya concedido plaza.

CUARTA: RESOLUCIÓN

4.1. La relación de seleccionados será objeto de resolución provisional de la Presidencia Delegada de la Fundación Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Valladolid.

4.2. La Resolución Provisional se elevará a Definitiva transcurridos dos días naturales. En este periodo se podrán presentar cuantas alegaciones se estimen oportunas por parte de las personas solicitantes.

4.3. Contra la Resolución Definitiva, podrá interponerse Recurso de Reposición en los términos previstos en la legislación vigente.



QUINTA: CONFIRMACIÓN DE LA PLAZA POR LOS SELECCIONADOS EN EL SORTEO

5.1. El plazo de inscripción comienza el 3 de mayo a las 8:30 horas y finaliza el día 19 de mayo a las 20 horas. El horario de atención presencial será de 8:30 a 14:30 h y de 18 a 20 horas, de lunes a viernes. A través del portal web se podrá realizar la inscripción a cualquier hora del día, cerrándose la aplicación el 19 de mayo, a las 20 horas.

5.2. **Procedimiento para la inscripción:**

El proceso de inscripción de participantes consiste en 4 pasos:

PASO 1: Boletín de Inscripción, uno para cada actividad en la que se inscriba

- a) De manera PRESENCIAL
Entregar el documento Boletín de Inscripción cumplimentado y FIRMADO, disponible en las oficinas de la FMD y en la web en formato pdf.
- b) De manera TELEMÁTICA
Cumplimentar el Formulario de Inscripción y enviar.

PASO 2: Documentación

Se deberán presentar los siguientes documentos:

- **Fotografía del participante**
Foto tamaño carné. Podrá estar escaneada e impresa en el propio Boletín de Inscripción si se entrega en mano.
- **Documento de identidad del participante**
Documento que avale la fecha de nacimiento del participante, como DNI, Pasaporte, Carta de residencia, o Libro de familia.
- **Documentación del padre, madre o tutor**
Documento (DNI o pasaporte) del firmante de la autorización para inscribir al participante, que tendrá que ser necesariamente el padre/madre o tutor de la persona que figure en la solicitud.
- **Otra documentación optativa de interés:**
Se puede entregar cualquier otra documentación de interés, como dietas alimenticias especiales, información médica que deba ser conocida por la FMD, etc.



- a) De manera PRESENCIAL: Se presentarán originales o copia de los documentos solicitados para su comprobación. En caso de presentar documentación optativa, se entregará la copia.
- b) De manera TELEMÁTICA: Se adjuntarán los ficheros en formato digital (pdf, formato gráfico tipo jpg o similar, etc.), que contengan los documentos solicitados, se incorporará la firma electrónica y se enviarán. Dado que la firma electrónica de los documentos enviados únicamente puede serlo del padre/madre o tutor, no será necesario adjuntar fichero con su propio documento.

PASO 3: Carta de Pago

- a) De manera PRESENCIAL: La Carta de Pago se entregará en mano para posteriormente acudir a una oficina bancaria a realizar el ingreso, o una transferencia bancaria presencialmente u on-line.
- b) De manera TELEMÁTICA: El usuario podrá optar por acudir a la oficina bancaria para realizar el ingreso o una transferencia bancaria presencialmente u on-line, previa impresión de la Carta de Pago; o bien realizar el pago por Internet a través de la pasarela bancaria PayPal (facilitando los datos de nombre y apellidos y de la tarjeta bancaria, NO es necesario registrarse).

Cada actividad tiene un número de cuenta diferente.

PASO 4: PAGO

- a) De manera PRESENCIAL: Una vez realizado el pago en la sucursal bancaria o por transferencia, se entregará el justificante de pago en las oficinas.
- b) De manera TELEMÁTICA: Se realizará el pago a través de la pasarela bancaria PayPal.

Las comisiones bancarias generadas por el pago de cada inscripción en "Tiempo de Verano 2022" no son responsabilidad de esta Fundación Municipal de Deportes.

Cada uno de estos pasos se podrá realizar independientemente de manera presencial o telemática, según decida el usuario.

Un usuario registrado en la web tiene las siguientes posibilidades de realizar las gestiones a través de Internet:

- I Rellenar el formulario con los datos del participante y acudir a nuestras oficinas a recoger la Carta de Pago y continuar los siguientes pasos.



- II Rellenar el formulario con los datos del participante, imprimir la carta de pago, acudir a la sucursal más cercana para realizar el pago, o hacer transferencia, y acudir finalmente a las oficinas para presentar la documentación y el justificante de pago.
- III Rellenar el formulario con los datos del participante, imprimir la carta de pago, adjuntar los documentos solicitados, firmarlos y enviarlos. Acudir a la sucursal más cercana para realizar el pago, o hacer transferencia y acudir finalmente a las oficinas para presentar el justificante de pago.
- IV Rellenar el formulario con los datos del participante, realizar el pago a través de la pasarela bancaria PayPal (facilitando los datos de nombre y apellidos y de la tarjeta bancaria, NO es necesario registrarse) y acudir finalmente a las oficinas para presentar toda la documentación.
- V Rellenar el formulario con los datos del participante, realizar el pago a través de la pasarela bancaria PayPal. Adjuntar los documentos solicitados, firmar y enviar. De esta forma se realizan todo el proceso de inscripción por Internet sin acudir a las oficinas.

SEXTA: CONFIRMACIÓN DE PLAZAS POR LOS SUPLENTE

- 6.1. El día 23 de mayo, a partir de las 15 horas, se procederá a la publicación del listado de plazas vacantes que podrán ser ocupadas por los solicitantes que estén en lista de suplentes, estas plazas se asignarán del mismo modo que en el sorteo, es decir, si es seleccionado en ambas opciones como suplente, solamente se le concederá la plaza presentada como primera opción, pasando la segunda opción al final de la lista, y si la plaza seleccionada, únicamente, fuera una de las dos opciones, la no seleccionada pasará igualmente al final de la lista.

Aquellos solicitantes que hayan facilitado correo electrónico y/o teléfono móvil, recibirán un mensaje indicando que disponen de plaza y turno para esta fase de inscripción de suplentes.

- 6.2. Los suplentes deberán confirmar su plaza los días 24 y 25 de mayo (bien de forma presencial de 8:30 a 14:30 horas y de 18 a 20 horas, o telemáticamente desde las 8:30 horas del día 24 hasta las 20 horas del día 25), con la presentación de la documentación señalada en el apartado 5.2., por cualquiera de las dos posibilidades previstas en este proceso.
- 6.3. Se considerará que quienes no formalicen la inscripción al vencimiento del plazo (25 de mayo, a las 20 horas) no están interesados, y por tanto su plaza pasa a la fase de Inscripción libre.
- 6.4. Desde este momento, la lista de suplentes deja de estar en vigor y no se efectuarán más llamamientos.



SEPTIMA: DISPONIBILIDAD DE PLAZAS VACANTES, después de finalizados los procesos anteriores. INSCRIPCIÓN LIBRE

- 7.1. El día 26 de mayo, a partir de las 15 horas, se publicará la lista de plazas no ocupadas en las anteriores fases del proceso.
- 7.2. A partir del día 27 de mayo, se abrirá el proceso de Inscripción libre en aquellos turnos de Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos que dispongan de plazas vacantes. Éstas podrán ser ocupadas por riguroso orden presencial. Cada persona podrá inscribir a dos participantes en Campus Deportivos y/o Campamentos Urbanos y/o Campamentos de Verano y/o Cursos Deportivos, salvo que sean miembros de la misma unidad familiar.
Este turno libre de inscripción permanecerá abierto mientras se disponga de plazas libres y hasta dos días antes del inicio de cada turno de Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos.
Se generará una lista de espera para ir ocupando las posibles vacantes que se produzcan.
- 7.3. En este período de inscripción libre, únicamente se admitirá la **inscripción presencial** en las mencionadas oficinas de la Fundación Municipal de Deportes del Complejo Deportivo de Huerta del Rey, de lunes a viernes, de 8:30 a 14:30 h.

OCTAVA: BONIFICACIONES

Los participantes de una misma unidad familiar, empadronados en Valladolid, que participen en las actividades de "Tiempo de Verano 2022", tendrán bonificación en los precios a abonar, **siempre que participen en el mismo Programa**, sea cual sea el turno o la actividad.

Los **CUATRO PROGRAMAS** son: Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y los Cursos Deportivos.

La bonificación ascenderá al 25 % del precio establecido para el 2º hermano, y con el 50 % para el 3º y sucesivos.

LA ACTIVIDAD BONIFICADA SERÁ SIEMPRE LA DE MENOR IMPORTE DENTRO DEL MISMO PROGRAMA.

Como ejemplo, si un hermano participa en un Curso Deportivo de Tenis de Mesa y otro en un Curso Deportivo de Piragüismo, tendrá un descuento del 25 % el participante del Curso de menor importe. No habrá bonificación si un hermano participa en un Curso Deportivo y otro en un Campus Deportivo o en un Campamento Urbano o en un Campamento de Verano.



Se efectuará la bonificación a través del programa telemático en el 2º o resto de hermanos, siempre que sea posible.

El resto de posibles bonificaciones se solicitarán por escrito señalando un número de cuenta a la que se revertirá el importe que le pudiera corresponder.

NOVENA: DEVOLUCIONES

Las devoluciones se regirán por la Normativa vigente en la FMD, aprobada en sesión plenaria del Ayuntamiento de Valladolid de 8 de febrero de 2005 (BOP de 16 de marzo de 2005) que establece en su artículo 14:

“Procederá la devolución de los precios públicos regulados en esta Ordenanza, previa autorización del órgano correspondiente, en los casos y cuantías siguientes:

- a) *Cuando la suspensión del servicio o actividad deportiva (...) se produzca por causas imputables a la Fundación Municipal de Deportes, procederá la devolución del 100 % del precio público de que se trate.*
- b) *Una vez iniciado el servicio deportivo [Campus Deportivo, Campamento Urbano, Campamento de Verano, Curso Deportivo] (...) no procederá la devolución del precio público, previamente abonado, si las causas no son imputables a la Fundación Municipal de Deportes.”*
- c) *Con carácter general no existe derecho a la devolución de los precios públicos, en caso de renuncia por parte de los interesados, con las siguientes excepciones:*
 - 1 *Si se solicita la devolución con una antelación igual o superior a diez días naturales del comienzo de la actividad: devolución del importe total del precio público abonado.*
 - 2 *Si se solicita la devolución con una antelación de dos o más días y menos de 10 días, el importe de la misma ascenderá al 70 % del precio público satisfecho.*
 - 3 *Si se solicita la devolución con una antelación de menos de dos días, no procederá devolución alguna de precio público.*
 - 4 *Previa solicitud del interesado, se procederá a la devolución del importe del 100 % del precio público satisfecho si se produce enfermedad, documentalmente acreditada, que imposibilite la participación en la actividad.*
- d) *Las solicitudes de tramitación de devolución deberán ser efectuadas por escrito y presentadas en el registro de la Fundación Municipal de Deportes”.*



Con objeto de aclarar posibles incidencias, una vez iniciadas cualquiera de las actividades del Verano 2022, los participantes se atenderán a lo dispuesto en el apartado b) de la Normativa anteriormente señalada.

En el caso de accidente deportivo acaecido una vez iniciada la actividad, se procederá a una devolución proporcional a los días en los que no se haya participado en el turno por este hecho.

DÉCIMA: CALENDARIO RESUMEN DE LAS DIFERENTES FASES DEL PROCEDIMIENTO

Del 1 al 21 de abril: Presentación de solicitudes.

Día 22 de abril: Exposición del listado de admitidos para el sorteo.

Hasta el día 25 de abril, a las 14 horas: Presentación de reclamaciones de no admitidos y listado definitivo de admitidos.

Día 26 de abril, a las 12 horas: Sorteo de los turnos en los que la demanda sea superior a la oferta.

Del 3 al 19 de mayo: Inscripciones de seleccionados en el sorteo.

Día 23 de mayo: Publicación del listado de plazas vacantes para posible inscripción de los suplentes del sorteo, a partir de las 15 horas.

Días 24 y 25 de mayo: Inscripción de los suplentes.

Día 26 de mayo: Publicación de plazas vacantes para inscripción libre, a partir de las 15 horas.

Desde el 27 de mayo y hasta dos días antes del inicio de cada uno de los Campus Deportivos, Campamentos Urbanos, Campamentos de Verano y Cursos Deportivos: Inscripción libre presencial de las plazas vacantes, por riguroso orden de llegada.

UNDÉCIMA: ATENCIÓN AL PÚBLICO

11.1. La atención al público personalizada estará ubicada en el Módulo de Atención al Público, en el Complejo Deportivo Huerta del Rey (Calle Joaquín Velasco Martín, nº 9).

11.2. Horario de apertura del Módulo de Atención al Público:

* Del 1 al 29 de abril: de 8:30 a 14:30 horas.

* Del 3 al 25 de mayo (excepto los días 20 y 23 de mayo): de 8:30 a 14:30 horas y de 18 a 20 horas, de lunes a viernes.

* Desde el 26 de mayo en adelante: de 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes.



DUODÉCIMA: FINAL

- 12.1. Todos los datos personales presentados a esta Convocatoria serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE de 6 de diciembre de 2018) y el Reglamento Europeo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. (DOUE de 4 de mayo de 2016).
- 12.2. Transcurrido un año desde la finalización de la última actividad, se procederá a la destrucción de la documentación aportada por los participantes, salvo la relacionada con cualquier reclamación realizada sobre el desarrollo de la actividad.
- 12.3. La Fundación Municipal de Deportes adoptará cuantas medidas sean precisas para la aplicación de este Procedimiento y resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en su desarrollo, pudiendo interpretar la presente normativa atendiendo al interés público.
- 12.4. Al existir precios diferentes para empadronados y no empadronados en Valladolid, en el momento de la inscripción se comprobará el Padrón Municipal, no siendo necesario la presentación del documento acreditativo de tal circunstancia.
- 12.5. La Fundación Municipal de Deportes reservará entre dos y seis plazas en algunos turnos del Programa Campamentos de Verano, para participantes con discapacidad intelectual que acudirán en régimen de inclusión, en colaboración con la Fundación Personas que, en caso de no ser ocupadas, serán sorteadas entre los solicitantes.
- 12.6. La participación supone la aceptación de las bases de esta Convocatoria.
- 12.7. La FMD se reserva la facultad de introducir cambios o modificaciones en la programación por razones de fuerza mayor, dependiendo de la situación epidemiológica y como consecuencia de la aplicación de la normativa COVID-19, vigente en el momento.